

STUDIEGUIDE FÖR STATSKUNSKAP MED FÖRVALTNING

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

VÄLKOMMEN TILL DINA STUDIER I STATSKUNSKAP	4
Allmänt om Soc&kom	4
Huvudämnet statskunskap med förvaltning	4
STUDIERNAS UPPBYGGNAD	5
Strukturen för politics kandidatexamen	5
Gemensamma studier	5
Huvudämnesstudier	6
Biämnesstudier	8
Temaområden	8
Kurser utanför Soc&kom	9
Utbytesstudier	10
Praktik	10
Studieplanering	11
Medel för att planera och följa upp studierna	14
STUDIEGÅNGEN I PRAKTIKEN	14
Anmälan till kurser	15
Närvaroplikt	15
Hur mycket arbete krävs för en kurs?	15
Olika typer av tentamina	16
Hur skriva ett bra tentamenssvar?	16

Hur skriva en essä?	17
Hur skriva föreläsningsdagböcker?	17
UNDERVISNINGSPERSONAL OCH HANDLEDNING	18
Vem ska jag vända mig till om jag har frågor?	18
Vem är min handledare?	18
Undervisningspersonalen i Statskunskap	18
BESLUTFATTANDET VID SOC&KOM	20
Högskolans styrelse	20
Utbildningsrådet	20
Ämnesrådet	20
STUDIELIV	21
Ämnesföreningen Statsvett	21
Statsvetenskapliga föreningen	21
STATSVETARE I ARBETSLIVET	22
EFTER KANDIDATEXAMEN – MAGISTERSTUDIER VID STATSVETENSKAPLIGA FAKULTETEN?	22
FÖRDJUPADE STUDIER VID SOC&KOM	23

Redigerad av Sebastian Godenhjelm juli 2005

Reviderad av Anna Krokfors och Viveca Ramstedt 2008

Reviderad av Isak Vento och Kim Zilliacus 2011

VÄLKOMMEN TILL DINA STUDIER I STATSKUNSKAP

Bästa studerande, denna guide är i första hand avsedd för nya studerande, men även längre hunna med huvudämnet statskunskap med förvaltning vid Svenska social- och kommunalhögskolan (Soc&kom) kan ha glädje av den. Guiden är inte fullständig utan fungerar som ett hjälpmedel vid sidan om studiehandboken på nätet. För mera information om studier, kursernas innehåll och administration vid Soc&kom gå till www.sockom.helsinki.fi/statsk/.

ALLMÄNT OM SOC&KOM

Soc&kom är en fristående svenskspråkig enhet vid Helsingfors universitet (HU). Högskolan har ca 500 studerande och drygt 50 anställda. Vid Soc&kom ges utbildning i journalistik och mediekunskap, socialt arbete och socialpolitik, socialpsykologi och psykologi, sociologi, statskunskap med förvaltning samt rättsvetenskap. Vid Soc&kom avläggs politices kandidatexamen som är en lägre högskoleexamen som omfattar 180 studiepoäng. Om du följer den rekommenderade studietakten förväntas du bli färdig från Soc&kom på ca tre år. Efter avlagd kandidatexamen kan du direkt fortsätta med dina studier med avsikt att bli politices magister vid statsvetenskapliga fakulteten vid HU. Det är också möjligt att söka till ett magisterprogram vid HU eller vid något annat universitet i Finland eller utomlands.

Soc&kom har ett eget forskningsinstitut (FISS). Forskningen sker dels inom fyra tematiska områden: journalistik, välfärd och samhällsservice, utveckling och socialisation samt hälsa och samhälle, och dels inom två tvärvetenskapliga forskningscenter, nämligen Centret för forskning om etniska relationer och nationalism (CEREN) och Forsknings- och samarbetscentret FO-RUM. FO-RUM är ett tvärvetenskapligt forsknings- och samarbetscenter för lärare och forskare vid Soc&kom som arbetar med frågor i anslutning till förvaltning, organisation, miljö och regional utveckling.

HUVUDÄMNET STATSKUNSKAP MED FÖRVALTNING

Du har valt ett intressant men krävande ämne. Modern statskunskap består av flera delområden och ger därför många specialiseringsmöjligheter. Studier i statskunskap är till nytta oavsett inom vilket samhällsområde du i framtiden kommer att verka, statlig eller kommunalförvaltning, politik, massmedia eller inom nationella och internationella organisationer eller den privata sektorn.

Studier i statskunskap med förvaltning ger dig kunskap om de villkor som gäller för den moderna demokratin. Inom statskunskapen vid Soc&kom studerar du aktörer, strukturer och processer inom politik och förvaltning. Studierna är inriktade på relationerna och ansvarsfördelningen mellan olika politiska aktörer och arenor, såsom kommuner, regioner, staten och överstatliga organ. Du får

insyn i samhällelig organisering och i institutioner i allmänhet, såsom riksdagen, partiväsendet, pressen och intresseorganisationerna.

Makt och inflytande är centrala begrepp, vilka ofta används som utgångspunkt i studier av politiska fenomen. I praktiken betyder detta att studierna i statskunskap ska ge dig förutom faktakunskap om ämnet, även förståelse i hur samhället fungerar och förmåga att tillämpa teoretisk kunskap i praktiska situationer. Studierna ska lära dig att analysera samhällliga och statsvetenskapligt relevanta fenomen och att sammanställa logiska förklaringar till dessa. Slutligen ska dina studier även ge dig den generella förmågan att kritiskt kunna värdera dina egna och andras slutsatser på ett vetenskapligt sätt. Till det behövs även färdigheter i samhällsvetenskapliga forskningsmetoder.

STUDIERNAS UPPBYGGNAD

STRUKTUREN FÖR POLITICES KANDIDATEXAMEN

Studierna i politics kandidatexamen är indelade i tre grundkategorier: Gemensamma studier, huvudämnesstudier och biämnesstudier.

- De gemensamma studierna läses av alla vid Soc&kom oberoende av huvudämne. Dessa utgör 34 studiepoäng.
- Huvudämnesstudierna utgör minst 81 studiepoäng i huvudämnet, varav 64 sp består av obligatoriska kurser och de övriga av valfria kurser i statskunskap vid Soc&kom.
- Biämnerna kan läsas så att man antingen läser ett stort biämne som utgör 60 sp eller två små biämnerna som tillsammans utgör 50 sp (25+25 sp).

Dessutom ingår en obligatorisk praktikdel för 5 sp till studierna.

Examensstrukturen för politics kandidatexamen

Obligatoriska gemensamma studier	34 sp
Obligatoriska huvudämnesstudier	64 sp
Biämne	50–60 sp
Praktik	5 sp
Övriga studier i statskunskap så att 180 sp uppnås	
Sammanlagt	180 sp

Gemensamma studier

De gemensamma studierna består av obligatoriska kurser som omfattar sammanlagt 34 studiepoäng. Idén med gemensamma studier i språk, informations-

hantering, statistik, m.m. är att hjälpa dig bearbeta och hantera den kunskap du kommer i kontakt med under din studietid. För att de ska fungera som ett stöd vid inlärnigen av ditt eget huvudämne är det skäl att klara av merparten av dessa obligatoriska kurser under det första studieåret.

Obligatoriska gemensamma kurser	
Vetenskapsteori	3 sp
IKT-körkort	3 sp
Grundkurs i statistik	8 sp
SP4 Politiska och rättsliga strukturer i Finland	5 sp
Informationskompetens och referenshantering	2 sp
Muntlig och skriftlig finska	5 sp
Engelska, muntliga och skriftliga kunskaper	3 sp
Svenska, muntlig och skriftlig kommunikation	5 sp
Gemensamma studier sammanlagt	34 sp

Huvudämnesstudier

Huvudämnet statskunskap med förvaltning vid Soc&kom omfattar två typer av kurser; grundstudier och ämnesstudier. Tillsammans bildar dessa olika delar av ditt huvudämne.

Den första typen av kurser inom ditt huvudämne består av obligatoriska grundstudier. Kurserna ska ge dig en översikt av huvudsakliga analysinriktningar och aktuell forskning inom det ämnesområde som respektive kurs behandlar. Dessa studier är bra att avlägga under det första studieåret och de utgör dessutom ofta ett krav för att studera vidare i ämnet. Till grundstudierna hör kurserna Statsk 1–4.

Grundstudier		
STATSK 1	Statskunskapens grunder	7 sp
STATSK 2	Förvaltningspolitik – strukturer och processer	6 sp
STATSK 3	Organisationernas politiska inflytande	6 sp
STATSK 4	Jämförande politik och förvaltning	6 sp
Grundstudier sammanlagt		25 sp

Den andra typen av kurser inom huvudämnet är ämnesstudierna. Ämnesstudierna kan vidare delas in i kärnkurser och övriga ämnesstudier. Av ämnesstudierna är tre s.k. kärnkurser, Statsk 7–9. Kurserna är obligatoriska för alla som läser statskunskap som huvudämne och består av centrala delområden i Soc&koms statsvetenskapliga inriktning. Dessa kurser är bra att ta itu med genast efter att du klarat av kurserna 1–4 i statskunskap. De ger dig en inblick i ämnets olika forskningsområden och i centrala frågeställningar som kan ge dig uppslag och idéer när du väljer tema för kommande examensuppsatser.

Av de övriga ämnesstudierna är en del obligatoriska: Statsk 5, 6, 10, 21 och 22 (forskningsmetodik och seminarierna) är kurser som kräver aktivt deltagande i undervisningen. Dessa är synnerligen viktiga och bör prioriteras när du lägger upp dina studier.

De övriga ämnesstudierna kan väljas fritt och det är upp till dig att välja sådana kurser som stöder dig i skrivandet av din kandidatuppsats. För kandidatexamen krävs minst 81 sp i huvudämnet. Läser du ett stort biämne (60 sp) ska du läsa åtminstone 81 sp i statskunskap medan två små biämnena (50 sp) innebär mera huvudämnes- eller övriga studier. När det gäller val av övriga ämnesstudier kan du stöda dig på de två temaområden som kurserna är indelade i. Läs mer om dessa under rubriken ”Temaområden”.

Ämnesstudier (*Obligatoriska kurser för huvudämnesstuderande)		
STATSK 5	Forskningsmetodik I*	3 sp
STATSK 6	Statsvetenskapliga analysmetoder*	4 sp
STATSK 7	Demokratiteori*	6 sp
STATSK 8	Political Opinion*	5 sp
STATSK 9	Förvaltnings- och organisationsteori*	5 sp
STATSK 10	Forskningsmetodik II*	4 sp
STATSK 11	Politics Online: ICTs, Governance, Citizens and the Environment	5 sp
STATSK 12	Political Communication	5 sp
STATSK 13	Utvärdering i offentliga sektorn	7 sp
STATSK 14	Politiska överväganden och beslut	5 sp
STATSK 15	Välfärdsservicens organisationsformer	5 sp
STATSK 16	Miljöförvaltning och - planering	6 sp
STATSK 17	Miljöpolitik	5 sp

Tabellen fortsätter på nästa sida ►

STATSK 18	Kön och offentlig politik	5 sp
STATSK 19	Borders of Europe: EU Integration and Beyond	4 sp
STATSK 20	Internet Policy and Activism	5 sp
STATSK 21	Kandidatseminarium*	4 sp
STATSK 22	Kandidatavhandling*	6 sp
STATSK 23	ISP-samtal*	2 sp
Ämnesstudier sammanlagt		91 sp

Tips: Reflektera redan under grundkurserna Statsk 1–4 och kärnkurserna Statsk 7–9 över möjliga rubriker för din kandidatuppsats och välj de övriga ämnesstudierna så att de stöder ditt ämnesval. I slutändan är alla kurser till för att stöda dig i forskningsarbetet som din kandidatuppsats omfattar.

Biämnesstudier

Ett biämne är studier i något annat ämne än ditt huvudämne. Välj gärna något biämne som tangerar och stöder ditt huvudämne, t.ex. sociologi, socialpolitik, rättsvetenskap, journalistik/kommunikation, EU-biämneshelheten eller biämnet miljö. Vänd dig då till din handledare och till studiebyrån för mera information om respektive biämne. Om du vill läsa ett biämne på en annan institution vid en annan fakultet inom HU lönar det sej att vända sig till respektive fakultets amanuens eller studiebyrå.

Alla studerande vid Soc&kom måste välja minst ett biämne. Läs först grundstudierna i ditt eget huvudämne (statsk 1–4) innan du inleder dina biämnesstudier. I vissa fall kan grundkurserna i det egna huvudämnet också vara ett krav för att få läsa ett biämne.

Det finns två olika alternativ vad gäller biämne. Du kan ha två små biämnena (25 sp + 25 sp = 50 sp) eller ett stort biämne (60 sp). Ifall du väljer ett stort biämne läser du mindre huvudämnesstudier medan två små biämnena innebär mera huvudämnesstudier.

Tips: Fundera vilket biämne du vill läsa redan under det första året och börja läsa det fr.o.m. ditt andra studieår.

TEMAOMRÅDEN

Vid Soc&kom betonas huvudämnet statskunskap med förvaltning två temaområden: Förvaltnings- och organisationsanalys och Politisk kommunikation. Huvudämneskurserna tangerar något av dessa två temaområden. Det lönar sig att välja kurser inom det temaområde som intresserar dig och som du har den

största nyttan av när du skriver din kandidatuppsats.

Temaområdet förvaltnings- och organisationsanalys är ett brett område som rymmer olika perspektiv och infallsvinklar i förvaltnings-, organisations- och institutionsforskning. Grundkurserna, en del av kärnkurserna och de övriga ämneskurserna ger goda färdigheter att skriva en bra kandidatuppsats inom förvaltnings- och organisationsanalys.

Av ämnesstudierna tillhör följande kurser temaområdet förvaltnings- och organisationsanalys:

- Statsk 9 Förvaltnings- och organisationsteori
- Statsk 13 Utvärdering i offentliga sektorn
- Statsk 14 Politiska överväganden och beslut
- Statsk 15 Välfärdsservicens organisationsformer
- Statsk 16 Miljöförvaltning och -planering
- Statsk 18 Kön och offentlig politik

Temaområdet Politisk kommunikation granskar och analyserar olika former av kommunikation och interaktion på den politiska arenan. Inom temaområdet behandlas olika perspektiv på politiska aktörer, media, väljare och opinion i relation till grundläggande konfliktdimensioner. Det breda kursutbudet på temaområdet ger goda färdigheter att skriva en kandidatuppsats inom allmän statslära.

Följande kurser tillhör temaområdet politisk kommunikation:

- Statsk 8 Political Opinion
- Statsk 11 Politics Online: ICTs, Governance, Citizens and the Environment
- Statsk 12 Political Communication
- Statsk 14 Politiska överväganden och beslut
- Statsk 17 Miljöpolitik
- Statsk 19 Borders of Europe: EU integration and Beyond
- Statsk 20 Internet Policy and Activism

KURSER UTANFÖR SOC&KOM

Du kan studera vid andra fakulteter vid HU enligt deras regler och anvisningar (www.helsinki.fi/universitetet). Med hjälp av det så kallade JOO-avtalet kan du också gå kurser på andra högskolor och universitet som t.ex. Hanken eller Åbo Akademi. När du planerar dina JOO-studier kan det vara bra att först ta kontakt med Soc&koms studiebyrå för närmare upplysningar om det praktiska förfarandet. Ansökningsblanketten för JOO-studier hittar du på www.joopas.fi.

UTBYTESSTUDIER

En del av en mångsidig utbildning i statskunskap utgörs av utbytesstudier. Utbytesstudierna är inte obligatoriska, men de rekommenderas ändå varmt. Under utbytet har du möjlighet att vidga dina kunskaper i statskunskap och närliggande ämnen, lära dig språk och lära känna nya kulturer och människor.

Soc&kom erbjuder ett flertal möjligheter att åka på utbyte för dig som läser statskunskap. Om du vill åka på utbyte inom Europa är det rekommendabelt att du utnyttjar antingen Erasmus-nätverkets eller Nordplus/Nordlys -nätverkens avtal för utbyte. Det är ett relativt enkelt och praktiskt sätt att avlägga utbytesstudier. I synnerhet universiteten i Norden ligger ämnesmässigt nära den statskunskap som läses i Finland och kompletterar dina kunskaper i ämnet så att kurserna du avlagt möjligast väl kan räknas till godo i din kandidatexamen.

Helsingfors universitet är också med i andra nätverk som täcker samtliga kontinenter. För närmare information om utbyte besök Soc&koms nätsidor för utbytesstudier eller kontakta Soc&koms internationella koordinator.

PRAKTIK

Till din utbildning vid Soc&kom hör en tre månaders praktikperiod. Praktiken är ett utmärkt tillfälle att få foten in på en arbetsplats och eventuellt hitta ditt framtida jobb. Även om praktiken är obligatorisk är det upp till dej själv

Tips: Börja planera ditt utbyte i god tid, helst redan ett år innan planerad avfärd. I vissa nätverk börjar ansökningsprocessen redan ett år innan själva utbytet. Kolla med din handledare att utbytesstudierna kan räknas in i din examen.

att skaffa en praktikplats. Praktikplatser erbjuds av både offentliga och privata organisationer både i Finland och utomlands. En lista på dem finns på Almas nätsidor. Du kan också avlägga praktiken utomlands med hjälp av Erasmus-praktikstipendiet. För närmare information om denna möjlighet kan du kontakta Soc&koms internationella koordinator.

Praktikperioden avslutas med ett kort seminarium på högskolan där du presenterar en praktikrapport. Högskolan erbjuder vid behov ett praktikstöd. För mera information kan du kontakta studiebyrån.

Tips: Praktiken är bra att avlägga under sommaren mellan det andra och det tredje studieåret.

STUDIEPLANERING

Koordineringen av huvudämnesstudierna kräver god planering. Största delen

av undervisningen i kurserna ges endast en gång per läsår, så det lönar sig att kolla i god tid när kurserna börjar. Ett **möjligt** upplägg av huvudämnesstudierna är:

Under första studieåret avlägger du grundkurserna Statsk 1–4 under perioderna 1–4. Dessutom går du Statsk 5 under period 3, som är den första metodikkursen. Parallellt med dessa huvudämnesstudier bör du avlägga de gemensamma studierna.

Under det andra studieåret är det först och främst viktigt att avlägga de s.k. kärnkurserna Statsk 7–9 under perioderna 1–3. Kurserna Statsk 6 och 10, vilka båda är kurser i forskningsmetodik, kan du avlägga under perioderna 3 och 4.

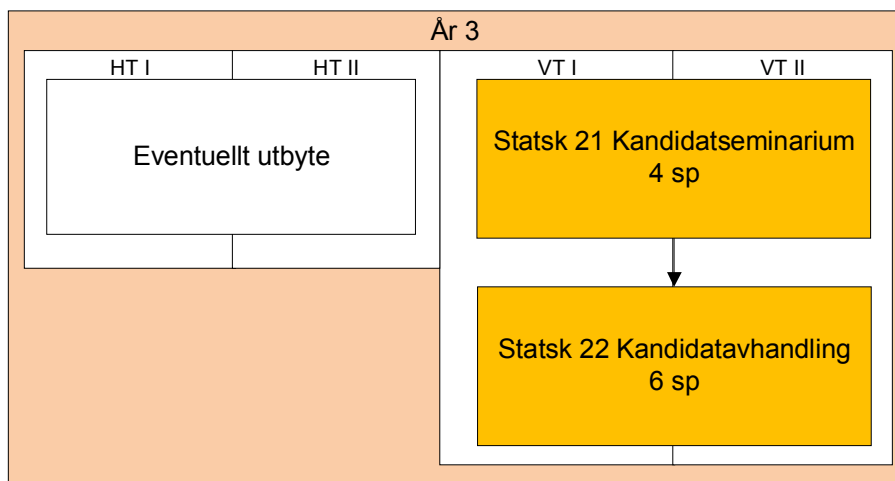
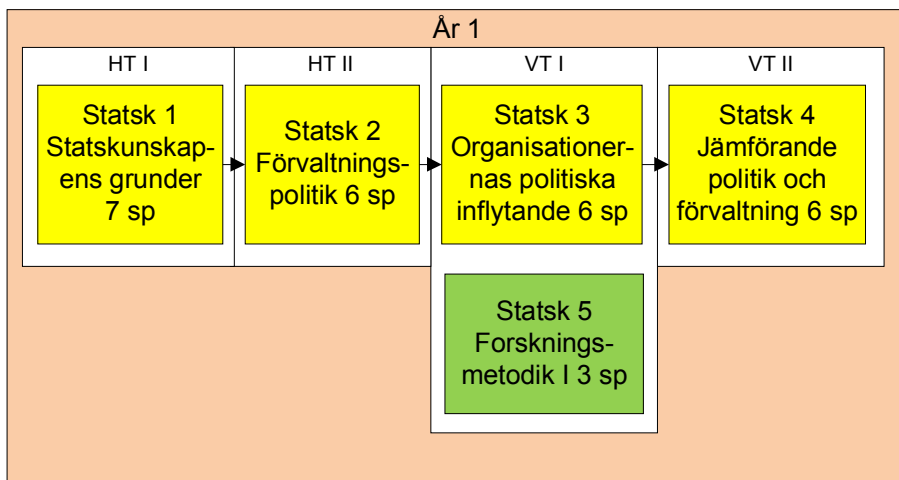
Detta upplägg ger dej möjligheten att välja och gå övriga ämneskurser redan under ditt andra studieårs första period. Det lönar sig att avlägga sådana kurser som berör det temaområde du är intresserad att fördjupa dig i (se rubriken ”Temaområden”). Glöm inte heller att ta itu med biämnesstudierna! Den bästa tidpunkten för att börja läsa ditt biämne är just under det andra studieåret.

Det tredje studieårets första två perioder är enligt detta schema reserverade för utbytesstudier. Utbytet är inte obligatoriskt, men det rekommenderas varmt för alla som läser statskunskap med förvaltning. På utbytet kan du gå kurser i statskunskap som inte har någon motsvarighet vid Soc&kom, vilket vidgar dina kunskaper i ämnet. Studiepoängen i statskunskap som du samlat på utbyte får du genom god planering till godo i din politics kandidatexamen vid Soc&kom. För mer information, se rubriken ”Utbytesstudier”.

Under det tredje årets vårtermin ligger fokus på kandidatseminariet där du skriver en seminarieuppsats på det tema som du vill skriva din kandidatavhandling. På basis av seminarieuppsatsen skriver du din kandidatavhandling som det avslutande arbetet för att bli politics kandidat.

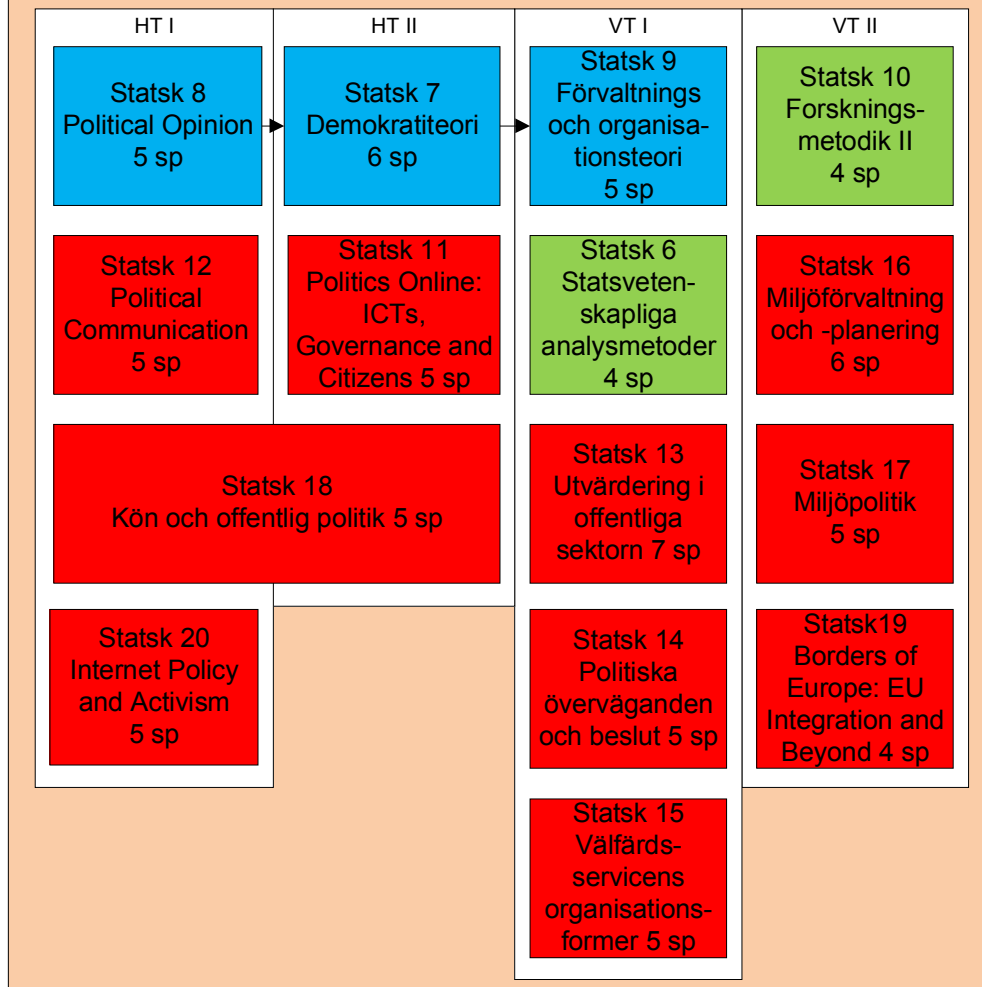
Detta möjliga upplägg av huvudämneskurserna i statskunskap preciseras på följande uppslag.

HUVUDÄMNESSTUDIER I STATSKUNSKAP



Schema över huvudämneskurser i statskunskap. Grundstudierna, kärnkurserna och en del av ämneskurserna är obligatoriska, medan de övriga ämneskurserna (röda) är valfria.

År 2



Grundkurs

Metodikkurs

Kärnkurs

Ämneskurs

Seminarium/
avhandling

MEDEL FÖR ATT PLANERA OCH FÖLJA UPP STUDIERNÄ

Studieplan

För att göra det lättare för dig att veta vad som kvarstår av studierna och hur mycket du redan avlagt kan du använda dig av studieplaneraren på nätet. Om du fyller i vilka kurser som är avlagda, vilka kurser som du för tillfället läser och i vilken ordning du tänkt avlägga resten av dina kurser kan studieplaneraren ge dig en bild av hur dina kommande studier tidsmässigt kommer att se ut. Fyll i studieplaneraren så att du också ger dig själv en realistisk chans av att klara av dina studier. Planen ska även visas upp för din handledare som sedan godkänner dina planer – pröva gärna planeraren i god tid. Studieplaneraren hittar du på adressen <http://sockom.helsinki.fi/statsk/studieplaneraren.html>

ISP

Med ISP menas individuell studieplan. ISP-blanketten fylls i varje år, och idén med blanketten är att du och din handledare ska kunna följa upp hur dina studier framskrider. Blanketten ger också din handledare kunskap om vad som du anser vara bra och dåligt med studierna. Frågorna i blanketterna skiljer sig från år till år för att på bästa möjliga sätt kunna ta upp frågor som är aktuella just då; första årets studerande går igenom sina studier med tutorerna, andra årets studerande fyller i ISP 2 o.s.v. Den ifyllda blanketten presenteras för din handledare tillsammans med din studieplan. Kom ihåg att själv spara alla dina studieplaner! ISP hittar du på adressen <http://sockom.helsinki.fi/statsk/ISP.html>

Utvecklingssamtal

Utvecklingssamtal hålls med din handledare i början av varje vårtermin från och med det andra året. Idén med utvecklingssamtalen är att du tillsammans med din handledare går igenom hur dina studier framskridit och hur dina framtida studieplaner ser ut. Utvecklingssamtalen är också ett bra tillfälle att klargöra vilka studier som det lönar sig att gå vidare med och hur du bäst kan realisera dina planer. Under utvecklingssamtalen ska du presentera din studieplan och din ISP. Lämna gärna in dem i god tid före samtalet. Efter att du fört utvecklingssamtalet godkänner din handledare din plan. Ifall din plan är ofullständig bör du omstrukturera dina studier och presentera dina planer på nytt.

STUDIEGÅNGEN I PRAKTIKEN

LÄSÅRET ÄR INDELAT I FYRA PERIODER

Terminerna vid Soc&kom är indelade i fyra perioder. Mellan perioderna 1 och 2 resp. 3 och 4 finns det en vecka då det inte ges någon undervisning. Denna undervisningsfria vecka ska du använda till att läsa till tentamen, skriva arbeten och ta igen sådant som du inte av en eller annan orsak hunnit med under den föregående perioden. Trots att det inte förkommer någon undervisning i klass

under vissa veckor kan du ha till uppgift att skriva en rapport, presentation eller uppsats. Under den föreläsningfria veckan hålls även tentamen.

ANMÄLAN TILL KURSER

Till kurserna i statskunskap ska du anmäla dig via WebOodi. Information om anmälan till kurser framgår i första hand i studiehandboken medan Soc&koms anslagstavla och hemsidor ger närmare information. Vissa kurser är mycket populära och har ett begränsat antal deltagare så var ute i god tid.

NÄRVAROPLIKT

Det finns egentligen ingen som granskar hur mycket du förbereder dig för föreläsningar eller tentamen men vissa kurser är mycket arbetsintensiva. Läs därför noggrant igenom kursbeskrivningarna. För att kunna tentera kursen på kurs-tentamen bör du vara närvarande vid ungefär 2/3 av den kursbundna undervisningen ifall inga andra kriterier för närvaro eller föreläsningsrelaterade uppgifter nämns. Enligt gammal akademisk praxis har studerande rätt att åhöra föreläsningar även ifall han/hon inte är antagen till kursen.

HUR MYCKET ARBETE KRÄVS FÖR EN KURS?

Man kan ju aldrig vara fullständigt förberedd för en kurs och studietekniken varierar från en person till en annan. En studerande förväntas gå på föreläsningar, läsa och skriva ca 1600 timmar per läsår och avlägga ca 60 studiepoäng under året. För att få ett studiepoäng förväntas det därmed att du ska arbeta ca 27 timmar. Har du alltså en kurs som omfattar 3 studiepoäng förväntas du arbeta ca 80 timmar för att uppnå ett bra resultat. Lärarna har tagit i beaktande hur svår eller hur mycket litteratur som ingår i kursen samt hur mycket föreläsningar som kursen omfattar i förhållande till arbetstimmar och studiepoäng. Observera att kurskraven kan variera. De kursspecifika målen för inläring kan du läsa om i kursbeskrivningarna på WebOodi.

Det finns inte resurser för individuella lösningar. Har du inte tid eller möjligheter att fylla kraven som den kursbundna undervisningen ställer är alternativet att avlägga kursen genom tentamen av den anvisade litteraturen på ett allmänt tentamenstillfälle. Observera att alla kurser inte kan avläggas enbart genom litteraturtentamen.

OLIKA TYPER AV TENTAMINA

Det finns tre huvudsakliga typer av skriftlig tentamen. Dessa är kurstentamen, allmän tentamen och hemtentamen.

Kurstentamen hålls för kursdeltagarna antingen under föreläsningsserien eller efter att undervisningen i kursen avslutats. Om man har gått kursen rekommenderas det att man tentar kursen då eller så fort som möjligt. Kursers delprestationer (t.ex. hemuppgifter) är i kraft endast en begränsad tid.

Allmänna tentamenstillfällena är det andra sättet att avlägga en kurs. Observera att alla kurser inte går att tentera på de allmänna tentamenstillfällena, så läs därför noggrant igenom kursfordringarna om kursen i studiehandboken. Vid det allmänna tentamenstillfallet tenteras all litteratur som enligt studiehandboken ingår i kursen ifall inte annat överenskommit. För att tentamen ska kunna godkännas måste du få godkänt i samtliga delar av kurslitteraturen. Om du vill skriva en tent vid allmänt tentamenstillfälle ska du anmäla dig i WebOodi senast 10 dagar före själva tentamenstillfallet. Tidpunkterna för de allmänna tentamenstillfällena hittar du på högskolans hemsidor under rubriken Studier > Tenter vid Soc&kom.

De allmänna tentamenstillfällena är lika viktiga som kurstentamenstillfällena så förbered dig därför lika väl till dessa som till kurstentamen. Börja läsa i god tid; kom inte oförberedd till tentamen, och meddela tentatorn om du blir förhindrad att skriva en tent som du anmält dig till. Kom i god tid till tentamen, lämna dina tillbehör vid baksidan av rummet och ta bara med dig pennor, suddgummi och annat som du kan behöva. Glöm inte att ta med dig ditt studiekort som du ska visa upp för tentatorn när du lämnar in tentkuvertet. Den maximala tiden för de allmänna tentamenstillfällena är 4 timmar.

Hemtentamen är det tredje alternativet vilket går ut på att du på egen hand får skriva ditt tentamenssvar utgående från tentatorns anvisningar. Eftersom litteraturen oftast är tillgänglig när du skriver ditt svar kräver det mera analys och struktur än andra tentamenssvar varmed det i ännu högre grad formuleras som en essä (se rubriken "Hur skriver man en essä?").

Gamla tentfrågor finns på Studorgs hemsida www.studorg.org eller i Studorgs rum 250.

HUR SKRIVA ETT BRA TENTAMENSSVAR?

För att du ska få ett bra vitsord i en tentamen ska ditt svar vara väl strukturerat. Tänk på ditt tentamenssvar som en liten uppsats, med en inledning, ett logiskt resonemang och en avslutning. Viktigt är att tentsvaret har tillräckligt med substans eller fakta trots att frågan kan vara av övergripande karaktär och att frågan givetvis besvaras. Ge gärna exempel och konkretisera svaren med egna reflektioner men kom ihåg att exemplen bör vara högst relevanta för frågan och

att exemplifierande reflektioner aldrig kan ersätta litteraturens specifika innehåll. Idén med skriftlig tentamen är alltid i första hand att kontrollera att du har läst och förstått kurslitteraturen. Vitsordskalan är 1–5; 5 är berömligt och 1 är godkänt. Ifall du inte kommit igenom en tentamen lönar det sig oftast att tentera om den på nästa möjliga tentamenstillfälle varmed du tenterar samtlig litteratur en gång till. Vitsorden har en betydelse för ditt slutbetyg eftersom slutvitsordet för ditt huvudämne och biämne räknas som medeltalet av samtliga ämneskurser.

HUR SKRIVA EN ESSÄ?

En essä kan basera sig på böcker, artiklar, en föreläsningsserie eller annat relevant material. Essän ska vara en omfattande men kompakt studie. Den ska vara reflekterande, analyserande, värderande och prövande, inte endast refererande. Argumentera och kommentera i förhållande till materialet. Svara på ställda frågor och ta i betraktande perspektivet som materialet utgår ifrån. Visa att du är insatt i ämnet genom att lägga speciell vikt vid teorier, begrepp och tankar som materialet framför. Glöm inte att hänvisa till materialet och var noga med att tydligt markera eventuella citat och referenser. Det finns flera system för referering och det kan löna sig att fråga läraren på kursen vilket referenssystem han eller hon föredrar.

Framför allt ska du komma ihåg att det är innehållet i texten som avgör hur bra eller dålig den är, kvantitet kommer sällan före kvalitet. Kom ihåg att följa de givna anvisningarna som krävs för att skriva en vetenskaplig text.

HUR SKRIVA FÖRELÄSNINGSDAGBÖCKER?

En föreläsningssjournal eller -dagbok utgår från samma principer som skrivandet av en essä. I föreläsningssdagboken ska du ta upp tankar, frågor och teorier som presenterats på föreläsningarna och som du efteråt själv bearbetar. Bearbeta materialet på ett kritiskt och analytiskt sätt. En bra dagbok ska redogöra för det innehållsliga temat, problematisera det sagda och argumentera för de framställda synpunkterna utgående från tillgängligt material.

Gör upp föreläsningssdagböckerna i enlighet med strukturen för föreläsningarna och kommentera punkter som är relevanta för innehållet. Du kan bra ta upp anknutna synvinklar som inte tagits upp på föreläsningen genom att referera till t.ex. tidningsartiklar, eller annat åskådligt material. Även personliga kommentarer är välkomna till den grad att de håller sig till föreläsningssinnehållet och argument som är baserade på vetenskapliga motiveringar, begrepp och referenser.

VEM SKA JAG VÄNDA MIG TILL OM JAG HAR FRÅGOR?

Då du har praktiska frågor ska du i första hand vända dig till tutorerna som genom sin praktiska erfarenhet av studierna ofta har värdefulla svar. Skulle du däremot ha frågor som gäller t.ex. överförandet av tidigare studier vid något annat universitet eller dyl. ska du vända dig till studiebyrån eller till någon av lärarna. Har du frågor gällande kurser ska du först besöka WebOodi, kolla anslagstavlan och sedan vid behov kontakta den kursansvarige läraren.

Till undervisningspersonalens uppgifter hör naturligtvis undervisning men även andra uppgifter såsom forskning, administration och sakkunniguppdrag m.m. För att det ska finnas tid för allt detta strävar undervisningspersonalen efter att koncentrera sin undervisning till vissa perioder för att sedan kunna fokusera sig på bl.a. forskning då undervisning inte meddelas.

Tips: Har du frågor till lärarna kontakta dem under deras mottagningstider eller per e-post.

VEM ÄR MIN HANDLEDARE?

Din handledare under det första året är alltid en av dina tutorer. Tutorerna kan hjälpa dig med studieplanerandet samtidigt som de godkänner din studieplan. Det andra året kommer din handledare att vara en av lärarna. Vem det är beror delvis på vilket temaområde du väljer för din kandidatuppsats. Avsikten är att din handledare är insatt i det område som just du är intresserad av. Läs mera om vem din handledare är och när du ska gå på utvecklingssamtal på adressen <http://sockom.helsinki.fi/statsk/utvecklingss.htm>

UNDERVISNINGSPERSONALEN I STATSKUNSKAP

Professor Stefan Sjöblom

Telefonnummer: 09-191 28414

e-post: stefan.sjoblom@helsinki.fi

Mottagning: måndagar kl 12-14

Rum: 228

Professor Stefan Sjöblom har studerat vid Institutionen för offentlig förvaltning vid Åbo Akademi, där han fortfarande verkar som docent. Till hans forskningsfält hör serviceproduktionens effektivitet, kommunernas förändring, tillfälliga organisationer (projektorganisationer) i den offentliga sektorn samt politiskt deltagande. Du träffar honom på kurser såsom Förvaltningspolitik – strukturer och processer, Förvaltnings- och organisationsteori, Välfärdsservicens organisationsformer samt kandidat- och pro gradu-seminarierna.

Universitetslärare Kanerva Kuokkanen

Telefonnummer: 09-191 28468

e-post: kanerva.kuokkanen@helsinki.fi

Mottagning: onsdagar kl 14–15

Rum: 229

Universitetslärare Kanerva Kuokkanen har studerat vid Institutionen för allmän statslära vid HU. Hon har forskat i nya former av governance, medborgardeltagande samt olika policyn på lokalnivån (såsom stadspolitik, regionalpolitik eller landsbygdspolitik). Du träffar henne på kurser såsom Demokratiteori, Statsvetenskapliga analysmetoder och Organisationernas politiska inflytande.

Universitetslektor Kim Zilliacus

Telefonnummer: 09-191 28428

e-post: kim.zilliacus@helsinki.fi

Mottagning: måndagar kl 12-13

Rum: 233

Universitetslektor Kim Zilliacus har studerat vid Institutionen för allmän statslära vid HU. Han medverkar bland annat i ett jämförande forskningsprojekt om miljöpolitik och politisk kultur i Nya Zeeland, Sverige och Finland. Hans övriga forskarintressen omfattar väljarbeteende, politisk opinion och politik i informationssamhället. Du träffar honom på kurser såsom Jämförande politik och förvaltning, Political Opinion, Political Communication, Politics Online och Miljöpolitik.

Lärare i forskningsmetodik Christian Starck

Telefonnummer: 09-191 28469

e-post: christian.starck@helsinki.fi

Mottagning: tisdagar kl 13-15

Rum: 109

Docent Lena Wängnerud

Docent Lena Wängnerud är verksam vid Statsvetenskapliga institutionen vid Göteborgs universitet och har varit docent vid Soc&kom sedan 2009.

Doktorander

Ämnet allmän statslära har flera postgraduala studerande med kandidatexamen från Soc&kom som aktivt deltar i undervisningen. För tillfället är doktoranderna i statskunskap pol.mag. Bettina Lindfors, pol. mag. Sebastian Godenhjelm och pol.mag. Kanerva Kuokkanen.

Gästföreläsare

Förutom den ordinarie undervisningspersonalen har Soc&kom även gästföreläsare som deltar i undervisningen såsom Sten Berglund (professor i statskunskap vid Universitetet i Örebro och docent vid HU) och Viveca Ramstedt (universitetslektor emerita).

BESLUTFATTANDET VID SOC&KOM

Soc&kom har fyra viktiga grupper som fattar beslut speciellt beträffande utbildningen och forskningen. Dessa är högskolans styrelse, forskningsrådet, utbildningsrådet och ämnesrådet. För studerande är de viktigaste beslutsorganen styrelsen, utbildningsrådet och ämnesrådet i vilka studerande ingår och fattar beslut. Detta gör att även du kan ta initiativ i ärenden som berör dig och din utbildning.

HÖGSKOLANS STYRELSE

Till styrelsens uppgifter hör bland annat att utveckla högskolans verksamhet, att besluta om undervisningsplanen, att utse representanter i fakultetsrådet för statsvetenskapliga fakulteten, att bevilja stipendier och understöd samt avgöranden av ärenden som rektor underställer styrelsen. Styrelsen består av 11 medlemmar av vilka 3 är studerande. Läs mera om Soc&koms styrelse på adressen: <http://sockom.helsinki.fi/forvaltning/rektor.html>

UTBILDNINGSRÅDET

Till utbildningsrådets uppgifter hör utveckling och utvärdering av undervisningen och examina. Rådet utarbetar förslag till undervisningsplanen, bereder strategin gällande undervisningen samt koordinerar samarbetet mellan olika utbildningar och huvudämnen vid Soc&kom. Utbildningsrådet består av 12 medlemmar av vilka 5 är studerande. Läs mera om Soc&koms utbildningsråd på adressen <http://sockom.helsinki.fi/forvaltning/utbildrad.html>

ÄMNESRÅDET

Till ämnesrådets uppgifter hör bland annat att utveckla och utvärdera undervisningen inom ämnet, i det här fallet statskunskap. Ämnesrådet utarbetar förslag till undervisningsplanen för ämnets del och att tar initiativ i frågor som gäller ämnet. Ämnesrådet består av lärarna inom ämnet och tre studerande. Läs mera om Soc&koms ämnesråd på <http://sockom.helsinki.fi/forvaltning/annesrad.html>

STUDIELIV

Studiegången ska inte bara vara läsande och springande från en föreläsning till en annan. Som motvikt till studierna är det viktigt att också ha roligt och släppa loss ibland. En stor del av det roliga under studietiden har med föreningsverksamhet och -fester att göra. Inom föreningsverksamheten träffar du även studeranden från andra huvudämnen. Dra gärna nytta av den föreningsverksamhet som Soc&kom erbjuder. Förutom StudentOrganisationen vid Soc&kom som finns till för alla studerande vid högskolan finns det en ämnesförening för statsvetare Statsvett.

ÄMNESFÖRENINGEN STATSVETT

Statsvett är ämnesföreningen och intresseorganisationen för statsvetenskapsstuderande vid Soc&kom. Statsvett förenar såväl yngre som äldre statsvetare till en intim grupp genom ett rikt studieliv, intressebevakning och samarbete med andra föreningar.

Till de årliga programmen som Statsvett ordnar hör, utöver diverse sitsar, självfallet Årsfesten, "tisdagsträffar" vilket motsvarar klubbkvällar med varierande teman, den årliga bowlingen mot Habitus (sociologistuderande), samt den legendariska studieresan i slutet av terminen när tenterna är över. Sist men inte minst är sommarträffen, varefter hela den härliga rumban av studentikosa och statsvetenskaplig program börjar om igen med nytt läsår och nya studerande i statskunskap.

Statsvett samarbetar även med de andra ämnesföreningarna och Studentorganisationen StudOrg vid Soc&kom samt ämnesrådet för statskunskap.

STATSVETENSKAPLIGA FÖRENINGEN

Statsvetenskapliga föreningen i Finland grundades år 1935 och är därmed den äldsta i sitt slag i Norden. Syftet med föreningen är att befrämja statsvetenskap i Finland och att delta i det nordiska och internationella samarbetet. Föreningen är till för alla intresserade av statsvetenskap och passar väl för bland annat studerande. De huvudsakliga verksamhetsområdena omfattar organiseringen av seminarier, möten och utgivning av publikationer (<http://www.helsinki.fi/jarj/vty/svenska.htm>). Därtill är föreningen aktiv medlem i det Nordiska statsvetarförbundet (NOPSA).

STATSVETARE I ARBETSLIVET

Utexaminerade politices kandidater och magistrar har placerat sig i kommunerna, landskapsförbunden, riksdagen, Europeiska Unionen, organisationer i tredje sektorn, medier och i näringslivet. De flesta studerande fortsätter med sina magisterstudier i allmän statslära vid Institutionen för politik och ekonomi vid HU efter att kandidatstudierna vid Soc&kom är slutförda.

Anställningsförhållandena för statsvetare kan anses vara mycket bra. Ifall du närmare vill bekanta dig med hur utexaminerade från Soc&kom med statskunskap som huvudämne placerat sig på arbetsmarknaden kan du ta del av rapporten: Vad tror du att det hände sen? Utexaminerade från Svenska social- och kommunalhögskolan vid HU åren 1990-2004 av Henrik Hägglund, Christian Starck och Janne Wikström. SSKH meddelande nr. 70. 2007. Publikationen finns även som nätversion.

EFTER KANDIDATEXAMEN – MAGISTERSTUDIER VID STATSVETENSKAPLIGA FAKULTETEN?

Efter att du avlagt politices kandidatexamen vid Soc&kom har du rätt att fortsätta studera till politices magister i allmän statslära vid Statsvetenskapliga fakulteten. Övergången sker smidigt utan inträdesprov – allt du behöver göra är att anhålla om studierätt vid fakulteten vilket beviljas utan undantag för alla som avlagt kandidatexamen i statskunskap vid Soc&kom. Studierätten anhåller du om vid fakultetens studiebyrå där du samtidigt väljer om du vill studera på linjen för forskning i politologi eller på linjen för forskning i förvaltning och organisation. Linjerna skiljer sig både till innehåll och uppbyggnad, så det är väl värt att bekanta sig med dem i god tid.

Från och med läsåret 2011–2012 satsar Statsvetenskapliga fakulteten speciellt på den tvåspråkiga utbildningen i allmän statslära. För studerande syns satsningen i form av fyra nya kurser på magisternivå som erbjuds för första gången under detta läsår. I dessa fyra kurser ges undervisningen helt och hållet på svenska, vilket kompletterar och stärker den svenskspråkiga utbildningen av politices magistrar.

De nya svenskspråkiga kurserna i allmän statslära är:

- Y401 Politisk filosofi
- P412/H412 Politikens och förvaltningens teori
- P416/H436 Politik och förvaltning i EU
- P425 Demokratiteorier

Från tidigare erbjuds redan en handfull kurser på magisternivå på svenska. En stor del av dem ordnas i samarbete med Soc&kom. Pro gradu-seminariet och forskningsmetodikerna samt en del av de fördjupande linjespecifika studierna

ordnas helt och hållet eller delvis av lärare vid Soc&kom. För mera info om fördjupade kurser som går vid Soc&kom se rubriken "Fördjupade studier vid Soc&kom".

För mera info om de svenskspråkiga kursalternativen som erbjuds i allmän statslära besök studieguiden för linjerna politologi och förvaltnings- och organisationsforskning i WebOodi. Observera att dessa kurser går på fördjupad nivå, vilket innebär att de är riktade till studerande som redan avlagt politics kandidatexamen.

FÖRDJUPADE STUDIER VID SOC&KOM

En del av kurserna vid Soc&kom kan avläggas antingen på kandidatnivå eller fördjupad nivå. I fall du väljer att gå en kurs på fördjupad nivå istället för kandidatnivå betyder det att kursen inte kan räknas till godo i dina pol.kand. studier. De fördjupade studierna tillhör magisterstudier och är avsedda för studerande som redan avlagt kandidatexamen vid t.ex. Soc&kom och vill fortsätta till magisterexamen i läroämnet allmän statslära vid statsvetenskapliga fakulteten. Vissa kurser går på både kandidat- och magisternivå – ifall man väljer att avlägga kursen på fördjupad nivå ställs andra krav än på kandidatnivå. Hur mycket den fördjupade kursen skiljer sig i upplägg från kandidatnivå varierar – det lönar sig att diskutera de exakta kraven på förhand med respektive kursansvarig lärare.

Fördjupade studier i statskunskap vid Soc&kom

STATSK 11	Politics Online: ICTs, Governance, Citizens and the Environment	8 sp
STATSK 12	Political Communication	8 sp
STATSK 13	Utvärdering i offentliga sektorn	8 sp
STATSK 14	Politiska överväganden ur ett policyperspektiv	8 sp
STATSK 15	Välfärdsservicens organisationsformer	8 sp
STATSK 19	Specialstudier: Borders of Europe: EU Integration and Beyond	4 sp

Se studieprogrammet för ifrågavarande år för närmare detaljer. För att avlägga en av de ovanstående kurserna på fördjupad nivå ska man vid anmälan till kursen via WebOodi och vid inlämning av arbetsuppgifter ange att man avlägger kursen på fördjupad nivå.

