

Instruktioner för proseminarier i sociologi

Akademiska året 2010-2011

Ansvarig: Prof. Elianne Riska

Målet med proseminarierna är att:

- formulera sociologiska frågeställningar
- söka och läsa sociologisk litteratur av relevans för frågeställningen
- se skrivandet som en process
- ge och ta emot konstruktiv kritik
- skriva vetenskapliga uppsatser som fyller gängse krav på form och innehåll
- känna till reglerna rörande plagiat och fusk

Arbetsformerna under proseminarierna:

- Alla deltagare skriver ett idépapper och en uppsats. Seminarielidaren ger inom ramen för seminariet respons på dessa. Efter att uppsatsen behandlats på seminariet, omarbetas den och lämnas in på nytt. Tidsfristen överenskommes på första träffen.
- Alla deltagare läser de andra skribenternas uppsatser
- Alla deltagare fungerar som opponent vid en uppsatspresentation
- Alla deltagare förväntas aktivt delta i seminariet med kommentarer. Alla bör eftersträva att ge konstruktiva kommentarer om vad som är bra och vad som kunde förbättras, både i fråga om innehåll och form
- Seminarierna har obligatorisk närvaro (90% närvaro krävs)

Vad är en proseminarieuppsats:

En proseminarieuppsats är en vetenskaplig uppsats, vars syfte är att öva vetenskapligt skrivande genom att avhandla ett avgränsat tema. Proseminarieuppsatsen i sociologi är en *litteraturöversikt* som skribenten gör utgående från sitt tema. Frågeställningen bör riktas till den sociologiska litteraturen och inte kräva nytt empiriskt material. Uppsatsen innehåller därför *inte* en empirisk del, baserad på eget insamlat material.

Uppsatsen skall vara 10-15 sidor lång, och då räknas inte titelbladet eller innehållsförteckningen med. Uppsatsens första sida är en titelsida, på vilken anges uppsatsens titel, skribentens namn, opponentens namn, kurs, ämne och termin. Uppsatsen avslutas med en förteckning över den litteratur som citerats i uppsatsen.

Marginalerna skall vara 2,5 cm (både höger och vänster samt uppe och nere). Använd typstorlek 12 punkter och radavstånd 1,5, gärna typstil New Times Roman.

Rekommenderad disposition:

Pärmsida (Namn, Proseminarieuppsats, när, var. Opponentens namn)

Innehåll. Förteckning över huvudstyckenas rubriker och sidnummer

1. Inledning (sida 1)

Berätta allmänt vad uppsatsen handlar om och varför detta tema valdes. Varför är ämnet av allmänt samhällligt och sociologiskt intresse.

2. Frågeställning

Presentera uppsatsens syfte och presentera kort uppsatsens struktur.

3. Litteraturoversikt

Litteraturen kan indelas i olika teoretiska perspektiv som finns kring temat eller/ och en sammanfattning av den empiriska forskningen på området. Definiera gärna teoretikernas/forskarnas nationalitet, eftersom teorier och forskning tenderar att ha en kulturell och samhällelig förankring. Försök få fram debatten och de olika teoretiska perspektiv som förekommer i litteraturen kring temat. Vilka är klassikerna och var i debatten befinner vi oss nu? Du kan välja ett perspektiv och granska de olika tolkningar som förekommit inom en viss teoretisk riktning, t.ex. det feministiska perspektivet.

4. Slutsatser

Upprepa här din frågeställning/uppsatsens syfte och sammanfatta kort i form av t.ex. 3-4 punkter dina huvudslutsatser.

5. Litteratur

Uppgör en förteckning över den litteratur som citerats, enligt författarens släktnamn i alfabetisk ordning. Uppge verkets publiceringsår och därefter:

Bok: Boktitel i kursiv. Publiceringsort, Förlag

Abbott, Andrew. 1988. *The Systems of Professions*. Chicago: University of Chicago Press.

Artikel: Artikelns namn. Tidskriftens titel i kursiv, årgångens volymnummer, hela artikelns sidnummer.

Jenkins, J. Craig. 1983. Resource mobilization theory and the study of social movements. *Annual Review of Sociology* 9: 527-553.

Artikel i samlingsverk: artikelns namn. Boktitel i kursiv, uppge vem/vilka som redigerat verket. Publiceringsort, Förlag.

Alestalo, Matti. 2000. The Finnish welfare state in the 1990s: A long term perspective. I *Survival of the European Welfare State*, ed. S. Kuhnle. London: Routledge.

Www-adress: I parentes vilket datum du använt adressen.

Flera verk av samma författare uppräknas i kronologisk ordning och i form av a,b etc om flera verk utkommit samma år.

Det finns olika system och du kan konsultera den ledande brittiska (British Journal of Sociology), amerikanska (American Sociological Review) eller nordiska (Acta Sociologica) sociologitidskriften för att få en inblick i hur de ledande vetenskapliga tidskrifterna på sociologins område rekommenderar att litteraturförteckningen skall skrivas. Huvudsaken är att det system som du väljer används systematiskt i din förteckning över använd litteratur.

Stegen i arbetet med en proseminarieuppsats:

1. Bekanta dig med något allmänt sociologiskt verk, t.ex. Giddens, för att bestämma vilken typ av sociologiska frågor du är intresserad av.
2. Formulera en fråga eller välj ett tema inom den sociologiska teoribildningen/forskningen och förankra frågeställningen till ett av sociologins delområden (t.ex. familje-, hälso-, arbetssociologi, miljösociologi).
3. Skriv ett idépapper på ca. 1-2 sidor där frågeställningen framställs och den litteratur som kommer att användas i uppsatsen nämns. Presentera denna plan i seminariet. Du får en handledare som du sedan kan konsultera om du önskar diskutera om litteraturen på området. Begränsa och omformulera uppsatsens frågeställning vid behov. Minns att ditt idépapper skall ha en rubrik och ditt namn skall finnas under rubriken.
4. Sök litteratur. I översiktsverket *Annual Review of Sociology* kan du finna översiktsartiklar om en viss problematik. De senaste årgångarna av de ledande internationella sociologiska tidskrifterna på området kan ha en artikel kring problematiken och då finner du i artikelns litteraturöversikt en kronologisk genomgång av teoretiska perspektiv och empirisk forskning på området. Om du känner till en bok på området så kan du gå till www.amazon.com som ger dig ett par stycken andra ledande böcker på området. (Vissa nya böcker som är i tryck kan du t.o.m. via detta system läsa på nätet, kapitelvis).

Du kan via Helsingfors universitets databas Helka lokalisera de flesta böcker och tidskrifter. Via Helkas elektroniska tidsskriftssystem kan du åtminstone läsa de flesta tidskrifter, men du kan bara läsa dem och printa ut artiklarna via Helsingfors universitets datorer p.g.a. copyright och licenssystem. Beställ böckerna genast då du lokaliserat dem, eftersom det kan ta en tid att få dem om de är reserverade. Om du behöver vissa basfakta så finns de i Statistisk årsbok eller Nordisk Statistisk årsbok, eller OECD in Figures/OECD Observer om du vill ha jämförande statistik.

5. Läs artikelns eller bokens inledning. Vilket är bokens huvudargument, med vem kommunicerar artikelns eller bokens författare. Om du lånar direkt författarens ord, använd då citat och nämn då sidan var citatet förekom. Citat används endast då du vill ge en exakt definition av ett begrepp eller fånga författarens speciella sätt att uttrycka sig. I vanliga fall är det fråga om ett mer allmänt argument som författaren representerar, och då behövs inte sidnummer, endast årtal. Då du fått ihop tillräcklig litteratur om ämnet, planera uppläggningsen av uppsatsen. Uppsatsen skall gärna ha en "berättelse" som gör att läsaren kan följa med argumenteringen och logiken i din framställning.

6. Skriv uppsatsen i enlighet med den struktur som ges ovan i punkt "rekommenderad disposition". Skriv ett klart och sakligt språk och korta meningar. Undvik talspråk och alltför starka uttryck av typ "våldigt", "otroligt", "intressant". Minns prepositionerna: "syftar till" och "strävar efter". Läs igenom och korriger uppsatsen minst en gång efter det att du skrivit ut texten. Gör gärna stavningskontroll med programvaran som finns för ändamålet (spell check). Kontrollera att det inte förekommer alltför många bisatser i en mening. Skriv ett könsneutralt språk.

Citat som är en eller två meningar långa kan integreras in i texten genom att använda citationstecken. Längre citat avskiljs genom att skrivas separat från den övriga texten (skrivs då i form av enkla radavstånd och ca. tio slag in från högra marginalen). Om du citerar en källa, skall alltid sidnummer anges.

Börja ett nytt stycke genom att dra in texten tre slag.

7. Distribuera uppsatsen inom utsatt tid till alla deltagare (tidsfristen och andra praktiska frågor kommer vi överens om på den första träffen).

8. Presentera uppsatsen på seminariet, en ca. 15 minuters kort sammanfattning, inte en uppläsning av den skrivna texten. Kom i god tid till seminariet, eftersom din opponent kanske önskar diskutera med dig vissa frågor före seminariet.

9. Arbeta om uppsatsen enligt de kommentarer som framkommit på seminariet och lämna in den korrigerade versionen till proseminariets lärare under den period då proseminariet avslutas.